

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных
языков» Ново-Савиновского района города Казани

ПРИКАЗ

от «30» января 2017г.

№ 20-0

**«О порядке приема детей в первые классы
в МБОУ «Школа № 132»»**

Во исполнение приказа МОиН РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014г., рег.№ 31800), на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 23.01.2017г. № 67 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования учреждения образования г.Казани в 2017 году», приказа Отдела Управления образования ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам «О приеме детей в первые классы образовательных учреждений г. Казани», с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы учреждений образования,

приказываю:

1. Утвердить следующий план-график работы по организации приема граждан в МБОУ «Школа № 132» в 2017г. согласно методическим рекомендациям Управления образования г.Казани (приложение № 3).

2. Заместителю директора по УР Курочкиной Н.А.:

2.1. Организовать и обеспечить прием детей в 1 класс согласно Положению «О порядке приема граждан в МБОУ «Школа № 132»: принимать заявления родителей детей, закрепленных за территорией МБОУ «Школа №132» с 1 февраля по 30 июня 2017г., незакрепленных за территорией с 1 июля по 5 сентября 2017г. (если будут свободные места).

2.2. провести информационно-разъяснительную работу с учителями на совещании, с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первые классы, о режиме работы комиссии для организаций обращения граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г.Казани в дни приема населения – с 1 февраля по 5 сентября 2017г, каждую пятницу с 16 до 18 часов, в Управлении образования г.Казани (ул.Большая Красная, 1), поместить информацию на сайт школы.

2.3. организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей с учетом требований СанПиН 24.1.2660-10 на базе школы в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, не посещающих курсы подготовки к школе в рамках дополнительных платных услуг согласно графика: по субботам с 1 апреля по 31 мая 2017г. с 10.40 до 12.10. (приложение №1)

2.4. организовать набор трех классов в составе 75 учащихся, из них один класс (25 учащихся) с татарским языком воспитания (приложение № 2).

2.5. направить в отдел образования график работы адаптационных курсов, план по набору классов с родным языком воспитания согласно формам, оформить стенд в школе согласно перечню документов

2.6. организовать учителей до 1 февраля 2017 г. на обход микрорайона для учета детей и подростков, проживающих в микрорайоне, согласно распоряжению главы Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета г. Казани № 131 от 23.01.2017г. (приложение 4). Закрепить микрорайон школы за следующими учителями (приложение 5). При прохождении микрорайона каждый учитель должен иметь с собой паспорт и приказ по школе.

2.7. Курочкиной Н.А., заместителю директора по УР, организовать проведение родительского собрания 27.04.2017г. в 18.00 для родителей будущих первоклассников.

3. Секретаря школы Исхакову Д.А. назначить ответственной за прием документов :

3.1. Исхаковой Д.А. организовать прием документов детей, которым на 1 сентября 2017 г. исполняется 6 лет и 6 месяцев. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс из микрорайона школы с документами с **1.02.2017г. вторник-четверг с 16.00 до 18.00** в приемной (2 этаж). Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с **1.07.2017г.** В случае если прием в 1 класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории закончится ранее 1 июля текущего года и останутся свободные места, то прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории начать ранее. Заявление принимается с предоставлением паспорта одного из родителей (лиц заменяющих) и необходимых для приема документов:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- справка о прописке (проживании) ребенка

3.2. обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1 класс с 1 февраля 2017г. После приема документов родителям выдать информационную карту, содержащую:

- входящий № заявления
- перечень представленных документов
- сведения об издании приказа по школе о зачислении в 1 класс
- контактные телефоны

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Осипова

С приказом ознакомлены:
Курочкина Н.А.
Исхакова Д.А.



**График проведения бесплатных адаптационных курсов с будущими
первоклассниками в МБОУ «Школа №132» Ново-Савиновского района г.Казани в
2016-2017 уч.г.**

Дата и время проведения	Предметы	Кабинет	Ответственный
1 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	203	Горячева О.В.
8 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	204	Николаева Л.А.
15 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	201	Гринева А.Н.
22 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	203	Горячева О.В.
29 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	204	Николаева Л.А.
6 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	201	Гринева А.Н.
13 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	203	Горячева О.В.
20 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	204	Николаева Л.А.
27 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	201	Гринева А.Н.
31 мая 16.00 до 17.30	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	203	Горячева О.В.

Директор школы **О.А.Осипова**

Исп.: Курочкина Н.А..



Планируемый контингент учащихся первых классов на 2017-2018 учебный год

ОУ	Всего		Из них							
			С татарским языком обучения		С русским языком обучения		С татарским языком воспитания		С русским этнокультурным компонентом	
	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся
МБОУ «Школа №132»	3	75			3	75	1	25		

Директор школы

О.А.Осипова

Исп.: Курочкина Н.А.



ПЛАН-ГРАФИК
организации приема детей в 1 класс в МБОУ «Школа № 132» в 2017г.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обход микрорайона для учета детей и подростков	До 1.02.2017г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
2	Организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей на базе школы в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, не посещающих курсы подготовки к школе в рамках дополнительных платных услуг	по субботам с 1 апреля по 31 мая с 10.40 до 12.10.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
3	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей с закрепленной территории за МБОУ «Школа №132»	с 1.02.2017 до 30.06.2017г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР; Исхакова Д.А., секретарь
4	Размещение информации о количестве мест в 1 классах на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы	До 1.02.2017г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
5	Размещение информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы	До 1.07.2017г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
6	Размещение на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте правоустанавливающих документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	До 1.02.2017г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
7	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	1.07. – 5.09.2017г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР Исхакова Д.А., секретарь
8	Прием детей младше 6,5 лет, старше 8 лет (осуществляется по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя Управления образования г.Казани (ул.Большая Красная, д.1))	1.02 - 5.09 2017г. Вторник 16-18 ч.	Начальник управления образования, Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
9	Прием заявлений по установленной МБОУ «Школа № 132» форме по предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя	1.02 - 5.09 2017г.	Исхакова Д.А., секретарь
10	Прием ксерокопий документов (с предъявлением оригинала) для зачисления в 1 класс: <u>Родители являющиеся гражданами РФ</u> При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации». При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов;	1.02 – 5.09.2017г.	Исхакова Д.А., секретарь

	<p>- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;</p> <p>- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.</p> <p><u>Родители не являющиеся гражданами РФ</u></p> <p>При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:</p> <p>- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленным федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);</p> <p>- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.</p> <p>Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документы, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации (подлинники и копии).</p>		
11	Информационная карта, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица и печатью школы	1.02-5.09.2017г.	Исхакова Д.А., секретарь
12	Зачисление детей в школу оформлением приказа, приказ о формировании классов издается по мере их комплектования. В случае отказа (отсутствие свободных мест) в приеме ребенка в МБОУ «Школа №132» выдается уведомление	В течение 7 дней после приема документов	Осипова О.А. директор школы
13	Проведение родительского собрания по классам	27.04.2017г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР

Директор школы

О.А.Осипова

Исп.: Курочкина Н.А.



**Микрорайон МБОУ «Школа № 132» согласно Распоряжению
главы Исполнительного комитета г. Казани
№ 131 от 23.01.2017г.**

ул.Ф.Амирхана	18/41, 20а, 22, 22а, 24, 26, 26а, 28, 30, 32, 34
ул.Маршала Чуйкова	43, 49, 59, 59а
ул.Кадышевская 7-я	11, 12, 13, 14, 15
ул.Кадышевская 8-я	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11а, 11б, 13, 14, 15, 16, 20
ул.Кадышевская 9-я	1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 18
ул.Кадышевская 10-я	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 12а, 14
ул.Кадышевская 11-я	1, 2, 3, 5
ул.Кадышевская 12-я	2, 3, 4, 5, 6, 7